附件2

国家乡村振兴局

软科学课题研究计划书

（2021年度）

课题名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报单位： 福州大学

申 请 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

声 明

课题申请人保证本计划书填写各项内容真实有效，保证没有知识产权争议。若填报失实、违反有关规定，本人将承担全部责任。

特此声明。

课题申请人签字：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表供课题申请和评审使用。

二、本表由课题申报单位统一组织填写。课题申请人填写本表后，经申报单位领导签署意见并盖单位公章后送国家乡村振兴局。

三、课题申报单位应是国内大专院校、科研院所、行业协会及其他相关研究机构和单位，需符合以下条件：在登记管理部门登记或经国务院批准免予登记的社会组织，按事业单位分类改革应划入公益二类的事业单位，依法在工商管理或行业主管部门登记成立的机构等社会力量；需符合政府购买服务、政府采购有关规定和程序；具备开展研究的必要条件；对课题申报材料真实性进行审核；承担课题项目管理和经费管理职责并承诺信誉保证。课题申报不面向个人。

四、课题申请人应具备扎实的理论知识和实践经验，有较好的工作基础，具有独立开展研究和组织开展研究的能力，具备副高级以上（含）专业技术职称（职务），或者具有大学本科以上学历并有两名具有正高级专业技术职称（职务）的同行专家书面推荐。课题申请人应为课题负责人。

五、课题研究计划书以纸质件（一式两份）为准，并附带课题申报单位法人证书及其他相关证明材料复印件。电子文档（DOC版和PDF版，邮件名及文档名按照“课题名称-课题申报单位-课题申请人”格式）请发联系邮箱xinxi@cpad.gov.cn。申请截止日期：2021年5月8日（以邮寄日邮戳时间为准）。申请材料请寄：北京市朝阳区太阳宫北街1号，国家乡村振兴局综合司调研信息处；邮编：100028。联系人：李萌，余礽；联系电话：010-84419956, 84419709。

第一部分：申请人资质信息

|  |
| --- |
| **申请人基本情况** |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 性别 |  | 民 族 |  |
| 职 务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 单位类型 |  |
| 毕业院校 |  | 学位/学历 |  |
| 电子邮箱 |  | 手 机 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| **主要参加者基本情况** |
| 姓 名 | 年 龄 | 专业职务 | 工作单位 | 研究专长 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

第二部分：研究基础

|  |  |
| --- | --- |
| 基础条件 | 1.[学术简历]申请人的主要学术简历，在课题研究相关领域的学术积累和贡献等。2.[研究基础]申请人前期相关研究成果。3.[条件保障]完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |
| 承担我局课题情况 | 请按以下格式填写（没有则填无）：《××××》（课题名称），××年受国家乡村振兴局（原国务院扶贫办）/单位（下属事业单位）委托，金额××万，评审/结项时间为××年××月。 |
| 获奖情况 | 请按以下格式填写：××年××月，承担的××单位××课题荣获××。 |

第三部分：课题研究计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | 序号（评审方填写） |  |
| **一、相关研究文献简要评述**（对已有相关研究观点和方法的评价和讨论，1000字以内）： |
| **二、研究内容和方案**（具体的研究内容；具体的调研方式、步骤及完成时间，2000字以内）： |
| **三、研究材料和数据**（包括使用的材料与数据类型、来源及与研究课题的相关性等，500字以内）： |
| **四、预期课题成果及完成时间**（包括课题研究预期成果、政策理论含义和应用前景，500字以内）： |

第四部分：经费测算

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 经费来源 | 金额 | 备注 |
| 1.国家乡村振兴局2021年度软科学课题研究经费 |  |  |
| 明细 | 印刷费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 其他费用（请详细列明） |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.其他经费来源 |  |  |
| 配套经费 |  |  |
| 自筹经费 |  |  |
| 合计 |  |  |

注：经费预算需严格按照《中央和国家机关差旅费管理办法》、《中央和国家机关会议费管理办法》、《因公临时出国经费管理办法》、《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》及相关配套规定等进行编制。

第五部分：课题申请人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写内容是否属实；课题申请人及课题组成员的政治和业务素质是否适合承担本课题研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。申请书填写内容属实，课题申请人及课题组成员的政治和业务素质适合承担本课题研究工作，本单位能够提供完成本课题所需的时间和条件，本单位同意承担本课题的管理任务和信誉保证。 单位负责人签字（加盖公章）： 年 月 日 |