**福州大学工作餐报销审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | |
| **用餐原因** |  | | | | | |
| **用餐时间** |  | | **用餐地点** | |  | |
| **用餐人员（可附页）** | **单位** | **姓名** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **用餐人数** | **校外   人；**  **校内   人** | | | **用餐金额** | | **元** |
| **项目经费号** |  | | | | | |
| **审核意见** | **经办人：**    **年   月   日** | | | **经费负责人：**    **年   月   日** | | |

1.若超过表格内容，请自行扩展填写。

2.本清单作为财务报销附件，填写不规范或者不符合规定，不予报销。