**福州大学厦门工艺美术学院**

**党委会和党政联席会议题申报表**

议题申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **议 题 名 称** | 研究\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*事项  审议\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*方案 | | |
| **议题上会类别** | 学 院 党 委 会 □ 学院党政联席会 □ | | |
| **议题提交单位** |  | **汇报人** | （签名）  年 月 日 |
| **议题内容会签部门意见：**  （签名）  年 月 日 | | **党政办（组织办）意见：**  （签名）  年 月 日 | |
| **分管（协助分管）院领导意见**： | | | |
| **院长、院党委书记意见** | | | |

1.党委会和党政联席会一般1-2周召开一次。遇重要特殊情况经学院主要负责人协商同意可随时召开。

2.仅呈报党委会研究的议题，上会类别请勾选党委会；仅呈报党政联席会研究的议题，上会类别勾选党政联席会；须同时呈报党委会和党政联席会研究的议题，上会类别应同时勾选党委会和党政联席会。

3.汇报单位一般应于每周一下午下班前提交议题电子及纸质材料（1份）。仅提交党政联席会研究，或须同时提交党委会和党政联席会研究的议题材料交至党政办；仅提交党委会研究的议题材料交至组织办。

4.须重新呈报党委会、党政联席会研究的议题应再次提交议题申报表和文字材料。

会议汇报材料

研究\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*的事项

（标题字号：方正小标宋简体，二号字）

汇报单位：\*\*办

（ 年 月 日）

1. 议题内容

**正文（仿宋\_GB2312，三号字），行距固定值26**

（对议题进行概况总结，说明基本情况等）

1. 审议事项

**正文（仿宋\_GB2312，三号字），行距固定值26**

1、是否同意\*\*\*\*（多个审议事项应分开列）

2、是否同意\*\*\*\*（多个审议事项应分开列）

3.....

三、附件材料

**正文（仿宋\_GB2312，三号字），行距固定值26**

1、\*\*\*申报表

2、福州大学\*\*\*办法

3、福州大学厦门工艺美术学院\*\*\*实施细则