附件2

福州大学公务接待清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾信息 | 姓名 | | 单位 | | | 职称、职务 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 陪餐人员 | 姓名： | | | | | |
| 工作餐安排情况 | 地点：  用餐人数： 人，标准： (其中，来宾： 人，陪餐人员： 人）。  共计： 元。 | | | | | |
| 工作人员  简餐 | 用餐人数： 标准： 共计： 元  工作人员姓名： | | | | | |
| 公务活动安排 | 时间 | 内容 | | | 场所 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 本次接待费开支总计 | 用餐小计： 元，用车小计： 元，住宿小计： 元  总计： 元。 | | | | | |
| 项目  经费号 |  | | | | | |
| 经办人  签名 |  | | | 经费负责人  审批 |  | |