**附表1**

**福州大学厦门工艺美术学院**

**低值易耗材料物资申购单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申购部门：** | | **申购日期: 年 月 日** | | | |
| **申购项目名称** | **品牌型号、规格参数** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **金额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  | | | | |
| **申购理由** |  | **经费编号** | |  | |
| **物资存放地** | （校区\楼号\房间） | **执行情况** | | （自购\询价\竞价\招标） | |
| **申购人** |  | **部门（项目）经费负责人** | |  | |
| **采购管理**  **部门审批** | 采购办： | **经费分管**  **领导审批** | |  | |
| (副)组长： |
| **备 注** | 达到限额标准的由采购管理分管领导（组长、副组长）根据权限加签审批意见 | | | | |

说明：

1. 本表适用于单价＜200元的家具、设施及单价＜1000元的低值、易耗品及材料的申购；
2. 本表一式三联，申购部门、采购管理部门、财务部门各持一联。